

AKTSIASELTS INFORTAR
privaatsusteatis töötajatele ja kandidaatidele

Kehtiv alates 11.11.2025

SISSEJUHATUS

Käesolev privaatsusteate dokument (edaspidi „**Privaatsusteatis**“) kirjeldab, kuidas **AKTSIASELTS INFORTAR** (registrikood 1013914) ja selle grupi ühingud töötlevad isikuandmeid seoses töösuhetega, sealhulgas töötajate ja tööle kandideerijate isikuandmeid.

Privaatsusteate eesmärk on anda meie töötajatele ja tööle kandideerijatele selget ja läbipaistvat teavet selle kohta, kuidas meie või meie grupi ühingud võivad Teie isikuandmeid töödelda, kui töötate meie juures, olete meie juures töötanud või kandideerite meie juurde tööle. Käesolev Privaatsusteatis kehtib kõikides meie gruppi kuuluvates Eesti ühingutes.

Palun tutvuge Privaatsusteatisega hoolikalt ning kui Teil tekib täpsustavaid küsimusi selle kohta, kuidas me Teie isikuandmeid töötleme või kui Te soovite esitada meile Teie isikuandmete töötlemisega kaasnevate õiguste teostamiseks taotlusi, võtke meiega ühendust Privaatsusteate lisas 1 toodud kontaktandmetel. Kogu Privaatsusteatises kirjeldatud isikuandmete töötlemine ei pruugi igakordselt Teile laieneda.

Me võime käesolevat Privaatsusteatisi vastavalt vajadusele muuta. Privaatsusteate kinnitab ja muudab Aktsiaseltsi Infortar juhatus. Privaatsusteate lisas 1 toodud kontaktandmeid uuendatakse vastavalt vajadusele, kuid neid ei pea uuendamisel juhatuse otsusega kinnitama. Ajakohane Privaatsusteatis on avaldatud meie veebilehel.

1. MÕISTED

„GDPR“	Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).
„Infortar“	AKTSIASELTS INFORTAR (registrikood 10139414, aadress Liivalaia tn 9, 10118 Tallinn, Eesti) või mõni Infortari Gruppi kuuluv ühing, sh Infortar tütarühing või sidusettevõtte, kes konkreetsel juhul isikuandmeid töötleb.
„Infortar Grupp“	Kõik Infortari gruppi kuuluvad ühingud, sh Infortari tütaretevõtted ja sidusettevõtted.
„Isikuandmed“	Igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku („andmesubjekti“) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal.

„Kehtiv õigus“	Kõik kehtivad Euroopa Liidu õigusaktid ning kõik kehtivad Eesti Vabariigi õigusaktid, sealhulgas, kuid mitte ainult, GDPR-i riigisisised rakendusaktid, mis kehtivad käesoleva Privaatsusteatis kehtivuse ajal või hakkavad kehtima pärast Privaatsusteatis kehtestamist.
„Tööandja“	Infortar või Infortar Grupi ühing, kellega töötaja on sõlminud töölepingu või muu sarnast tüüpi lepingu.
„Töötaja“ või „andmesubjekt“	Füüsiline isik, kelle andmeid Infortar või Infortari Grupi ühing töösuhetes või sarnastes võlaõiguslikes suhetes töötleb.
„Töötlemine“	Isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine.
„Vastutav töötleja“	Füüsiline või juriidiline isik, avaliku sektori asutus, amet või muu organ, kes üksi või koos teistega määrab kindlaks Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid. Käesoleva Privaatsusteatis tähenduses on töötaja isikuandmete vastutav töötleja Infortar, kes on töötaja tööandja või kelle juurde tööle töötaja kandideerib.
„Volitatud töötleja“	Füüsiline või juriidiline isik, avaliku sektori asutus, amet või muu organ, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötleja nimel.

2. ÜLDSÄTTED

- 2.1. Privaatsusteatis kohaldub, kui olete sõlminud töölepingu või muu sarnast tüüpi lepingu (edaspidi **„Tööleping“**) mõne Infortar Grupi ühingu või soovite sõlmida töölepingu mõne Infortar Grupi ühingu. Seoses töölepingu sõlmimise ja selle täitmisega, samuti seoses tööle kandideerimisel töötaja sobivuse hindamisega, peame töötlema teie isikuandmeid.
- 2.2. Siin ja edaspidi tähistab mõiste „Infortar“ Infortar Grupi ühingu, kes konkreetsel juhul isikuandmeid töötleb ning kes on isikuandmete vastutavaks töötlejaks, s.o. reeglina Infortar Grupi ühing, kellega olete sõlminud töölepingu või muu võlaõigusliku lepingu.
- 2.3. Infortar tagab töötajate isikuandmete töötlemise kooskõlas kehtiva õigusega. Kõige olulisemad õigusaktid, millest Infortar töötajate isikuandmete töötlemisel lähtub, on töölepingu seadus, isikuandmete kaitse seadus ja GDPR.

3. MILLAL JA MILLISTEL EESMÄRKIDEL ME ISIKUANDMEID TÖÖTLEME?

- 3.1. Infortar töötleb töötajate isikuandmeid üksnes kindlaksmääratud eesmärkidel ja kehtiva õiguse alusel.
- 3.2. Infortar töötleb töötajate isikuandmeid eelkõige ulatuses, milles see on vajalik töölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks, samuti siis, kui see on vajalik Infortari kui tööandja kehtivast õigusest tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 3.3. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus, mida töötleme seoses töölepingu sõlmimise ja täitmisega, on GDPR artikkel 6 lõige 1 punkt b. Isikuandmed, mida töötleme seoses töölepingu sõlmimise ja täitmisega, on eelkõige järgmised andmed:

3.3.1. ees- ja perekonnanimi;

3.3.2. isikukood;

- 3.3.3. kasutajatunnus või -number Infortari süsteemides (sh siseveebi ning uksekaardi jaoks);
- 3.3.4. kontaktandmed (aadress, telefoninumber, e-posti aadress);
- 3.3.5. vajadusel isikut tõendava dokumendi andmed (sh foto) ja elamisluba;
- 3.3.6. vajadusel juhtimisõigust tõendav dokument;
- 3.3.7. pangakonto andmed;
- 3.3.8. haridust ja/või kutseoskust tõendavad dokumendid;
- 3.3.9. läbitud täiendkoolitusi tõendavad dokumendid;
- 3.3.10. muud andmed, mille töötaja on esitanud tööle kandideerides;
- 3.3.11. tööalane e-posti aadress ja telefoninumber;
- 3.3.12. ametinimetus;
- 3.3.13. töötasu andmed;
- 3.3.14. puhkuste kasutamise seotud andmed;
- 3.3.15. tööriietuse andmise jaoks riietuse suurus, jalanumber;
- 3.3.16. töövõimetuslehtede ja tööõnnetustega seotud andmed;
- 3.3.17. vajadusel võimalike õigusrikkumistega seotud andmed;
- 3.3.18. vajadusel lähedase (sh alaealiste laste) kontaktandmed.

3.4. Töölepingu sõlmimise ja täitmise eesmärgil võib Infortar töötajate isikuandmeid töödelda järgmistel spetsiifilisematel eesmärkidel:

- 3.4.1. töö korraldamine ning tööülesannete andmine;
- 3.4.2. töötasu ja muude hüvede arvestamine ja maksmine;
- 3.4.3. tööülesannete täitmiseks vajalikele süsteemidele juurdepääsu võimaldamine;
- 3.4.4. täiendkoolituste korraldamine ning koolitusarvestuse pidamine;
- 3.4.5. töötaja terviseandmete töötlemine töötervishoiuseadusega sätestatud juhtudel ja ulatuses seoses tervisekontrollide tulemuste ja tööõnnetustega.

3.5. Töötaja vabatahtlikult antud ja selgelt piiritletud nõusoleku alusel võib Infortar töödelda töötaja isikuandmeid ka mõnel muul eesmärgil. Nõusoleku alusel töödeldavate isikuandmete õiguslik alus on GDPR artikkel 6 lõige 1 punkt a. Sellise nõusoleku küsib Infortar töötajalt iga töötlemise juhtumi jaoks eraldi. Töötajal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta ning Infortar lõpetab kohe Isikuandmete töötlemise, mis toimub selle nõusoleku alusel.

3.6. Teatud juhtudel võib Infortar töödelda töötajate andmeid õigustatud huvi korral, millisel juhul on isikuandmete töötlemise õiguslik alus GDPR artikkel 6 lõige 1 punkt f. Infortari õigustatud huvi alusel kasutame ka turvakaameraid (vaata selle kohta täpsemalt turvakaamerate kasutamise peatükist).

4. KANDIDAATIDE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

4.1. Infortar töötleb tööle kandideerijate isikuandmeid töökonkursi raames, eesmärgiga hinnata kandidaadi sobivust Infortari pakutavale vabale töökohtale. Seoses tööle kandideerimisega töötleb Infortar neid andmeid, mida kandidaat ise CV-s ja/või kaaskirjas enda kohta avaldab (sh kontaktandmed, kandidaadi iseloomustus, hovid ning informatsioon olemasolevate töösuhete kohta). Valituks osutunud kandidaadi andmeid kasutab Infortar osaliselt töölepingu sõlmimiseks, küsides vajadusel täiendavaid andmeid.

- 4.2. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid Infortar on tema kohta kogunud, nendega tutvuda, anda nende andmete osas selgitusi ja esitada vastuväiteid. Kandidaadil on ka muud käesolevas Privaatsusteatises nimetatud ja kohalduva õigusega ette nähtud andmesubjekti õigused.
- 4.3. Infortar kustutab ja hävitab mittevõlulikuks osutunud kandidaatide isikuandmed 1 aasta jooksul pärast värbamisotsuse tegemist.

5. INFORTARI MONITOORIMISTEGEVUSED

- 5.1. Kehtiva õiguse alusel on Infortaril õigus kasutada isikute ja vara kaitse eesmärgil jälgimisseadmetikku. Selleks kasutavad teatud Infortar Grupi ühingud enda territooriumil turvakaameraid ning osades Infortar Grupi ühingute ametiautodes asukoha tuvastamisseadmeid (GPS seadmed), millega seoses töötlemine ka isikuandmeid.
- 5.2. Turvakaamerate kasutamine on vajalik eelkõige Infortari territooriumil (sh näiteks parklas ning välisaladel) turvalisuse tagamiseks, turvaintsidentide vältimiseks ning menetlemiseks ning Infortari vara ja inimeste, sh töötajate, turvalisuse tagamiseks. Turvakaamerad salvestavad üksnes pilti (heli ei salvestata) ning neid kasutatakse Infortari Grupi territooriumi üldkasutatavatel aladel. Kaamerate kasutamise eesmärk on jälgida tegevust Infortari territooriumil.
- 5.3. Turvakaameraid ei ole kunagi paigaldatud aladele, kus Infortari töötajad või teised isikud, kes võivad turvakaamera vaatevälja sattuda, võivad eeldada täielikku privaatsust. Näiteks ei ole kaameraid kunagi riietusruumides, tualettruumides jne. Turvakaamerate kasutamise korral on turvakaamera jälgimisalasse alati paigutatud silt kaamera kasutamise kohta, s.o silt, millel on kaamera kujutis ja/või sõna „VIDEOVALVE“. Sildi puudumisel kaameraid ei kasutata.
- 5.4. GPS seadmete kasutamine võib olla vajalik seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks (sh maksuseaduste järgimiseks ning sellest tulenevalt sõidupäeviku pidamiseks), Infortari vara ja inimeste kaitseks (s.o õigusrikkumiste tuvastamiseks) ja/või võimalike ametiautoga seotud intsidentide vältimiseks ning intsidentide menetlemiseks.
- 5.5. Õiguslik alus turvakaamerate ja GPS seadmete kasutamiseks on Infortari õigustatud huvi isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) artikkel 6 lõige 1 punkti f alusel.
- 5.6. Reeglina Infortar ei edasta turvakaamerate salvestisi ega GPS andmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud, kui Infortar on kehtiva õiguse alusel selleks õigustatud või kohustatud. Näiteks võib Infortar edastada salvestisi ametiasutustele kehtiva õiguse alusel, näiteks kui see on vajalik toimepandud õigusrikkumiste või muude intsidentide uurimiseks kehtiva õiguse alusel volitatud isikute poolt, näiteks Politsei- ja Piirivalveameti poolt.
- 5.7. Turvakaamerate salvestistele ning GPS andmetele on juurdepääs piiratud isikute ringiga, kes vajavad ligipääsu rangelt seoses enda tööülesannete täitmisega. Näiteks on ligipääs Infortari töötajatel (sh juhatuse liikmetel) ja volitatud töötajatel.
- 5.8. Infortar rakendab turvakaamerate salvestise ja GPS andmete säilitamisel mõistlikke organisatsioonilisi ja tehnilisi turvameetmeid, et kaitsta isikuandmeid tahtmatu, volitamata töötlemise või avalikuks tuleku eest. Turvakaamerate salvestisi säilitatakse kohalikus serveriruumis ning GPS seadmete andmeid säilitatakse teenusepakkuja serveris (kohalikus serveris ja/või pilveserveris). Turvakaamerate salvestisi ja GPS andmeid ei edastata Euroopa Liidust välja. Turvakaamera salvestisi säilitatakse üksnes selliste Infortari Grupi ühingute puhul, kus kaamerad salvestavad.
- 5.9. Infortar säilitab turvakaamerate salvestisi ja GPS andmeid kuni 2 kuud alates salvestise tegemisest või andmete salvestamisest, välja arvatud, kui:
- 5.9.1. selle aja jooksul on algatatud menetlus samal perioodil toimepandud õigusrikkumise või muu intsidentide uurimiseks, millega seoses on vajalik konkreetse salvestise säilitamine pikema säilitamisperioodi jooksul;

- 5.9.2. pikem turvakaamerate salvestiste ja GPS andmete säilitamise kohustus tuleneb seadusandluses sisalduvatest nõuetest või rahvusvahelistest standarditest (nt rahvusvahelistest ISO nõuetest).

- 5.10. Kõigil Infortari töötajatel või teistel kolmandatel isikutel, kes on viibinud Infortari territooriumil ning kelle kujutist on Infortar salvestanud, on õigus tema kujutist sisaldava salvestisega tutvuda. Infortaril ei ole võimalik väljastada töötajale või kolmandale isikule turvakaamera salvestist, kui salvestis on salvestisega tutvumise taotluse saamise ajaks kustutatud. Kui soovite tutvuda teie kujutist sisaldava salvestisega, kui te soovite salvestisest koopiat või kui teil on küsimusi Infortari isikuandmete töötlemise praktikate kohta, sh täpsustavaid küsimusi turvakaamerate kasutamise kohta, palun võtke ühendust personalitöötaja või enda otsese ülemusega.

6. ISIKUANDMETE EDASTAMINE JA VOLITATUD TÖÖTLEJATE KASUTAMINE

- 6.1. Infortar ei edasta töötaja isikuandmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud selleks kehtiva õiguse alusel seaduslikku õigust omades. Infortar ei edasta ilma õigusliku aluseta töötaja andmeid kolmandatele isikutele ka pärast töösuhte lõppu.
- 6.2. Töötajate isikuandmeid võib edastada või neile võivad ligipääsu saada Infortari kliendid ja koostööpartnerid, kui see on vajalik seoses töötaja tööülesannete täitmisega.
- 6.3. Infortar edastab töötaja andmeid riigiasutustele, kellele Infortar on kehtivast õigusest tulenevalt kohustatud andmed edastama (näiteks Maksu- ja Tolliamet, Tervisekassa jne).
- 6.4. Infortar võib kasutada isikuandmete töötlemisel volitatud töötlejaid või jagada isikuandmeid Infortari Grupi ühingute vahel sisehalduse eesmärkidel. Infortari volitatud töötlejad, kes võivad piiratud juhtudel töötajate isikuandmeid töödelda, on näiteks IT-teenuse osutajad (serveriteenuse pakkujad, IT tarkvara arendajad), koolitusteenuste pakkujad, või muud tugiteenuste osutajad. Infortar kasutab volitatud töötajatena üksnes selliseid koostööpartnereid, kelle usaldusväärsuses on Infortar veendunud ja kes on võtnud kohustuse töödelda isikuandmeid kooskõlas kehtiva õigusega.

7. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE

- 7.1. Infortar ei säilita isikuandmeid kauem, kui see on lähtuvalt isikuandmete töötlemise eesmärgist või kehtiva õiguse alusel vajalik. Isikuandmed, mille säilitamine pole nende töötlemise eesmärgist lähtuvalt enam põhjendatult vajalik ega kehtivast õigusest tulenevalt kohustuslik, kustutatakse ja hävitatakse viivitamatult.
- 7.2. Kehtiva õiguse alusel järgib Infortar töötajate isikuandmeid sisaldavate dokumentide säilitamisel järgmisi tähtaegu:
- 7.2.1. Enne 01.07.2009 sõlmitud töölepinguid säilitatakse 50 aastat töölepingu lõppemisest;
 - 7.2.2. alates 01.07.2009 sõlmitud töölepinguid säilitatakse selle kehtivuse ajal ning 10 aastat pärast töölepingu lõppemist;
 - 7.2.3. raamatupidamise algdokumente säilitatakse 7 aastat;
 - 7.2.4. palgaarvestuse algdokumente säilitatakse 10 aastat;
 - 7.2.5. tervisekontrolli otsuseid säilitatakse 10 aastat pärast töölepingu lõpetamist;
 - 7.2.6. tööõnnetuste ja kutsehaigestumise uurimise andmeid säilitatakse 55 aastat;
 - 7.2.7. muid isikuandmeid sisaldavaid dokumente säilitatakse 1 aasta jooksul pärast töösuhte lõppemist.
- 7.3. Kandidaatide isikuandmete töötlemisel rakendatavaks säilitamistähtajaks on kuni 12 kuud pärast negatiivse värbamisotsuse tegemist.

- 7.4. Kui soovite saada detailsemat teavet Isikuandmete säilitamise tähtaegade kohta, võtke palun ühendust Privaatsusteatisel lisas 1 toodud kontaktandmetel või pöörduge oma otsese ülemuse poole.

8. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED

- 8.1. Infortar tagab kandidaatidele ja töötajatele kõik kehtivast õigusest andmesubjektile tulenevad õigused.

- 8.2. Igal andmesubjektil on muu hulgas järgmised õigused:

- 8.2.1. juurdepääsuõigus: õigus igal ajal küsida, kas Infortaril on tema kohta isikuandmeid või mitte ning saada teavet selle kohta, milliseid isikuandmeid Infortar tema kohta töötleb;
- 8.2.2. õigus isikuandmete parandamisele: õigus taotleda Infortarilt oma isikuandmete täpsustamist või parandamist, kui need on ebapiisavad, puudulikud või valed;
- 8.2.3. õigus vastuväidete esitamisele: õigus esitada Infortarile vastuväiteid oma isikuandmete töötlemise suhtes, näiteks siis, kui Isikuandmete kasutamine põhineb Infortari õigustatud huvil;
- 8.2.4. õigus nõuda Isikuandmete kustutamist: õigus taotleda isikuandmete kustutamist, näiteks siis, kui isikuandmeid töödeldakse andmesubjekti nõusolekul ja andmesubjekt on nõusoleku tagasi võtnud;
- 8.2.5. õigus piirata töötlemist: õigus nõuda, et Infortar piiraks töötaja isikuandmete töötlemise kehtiva õiguse alusel, näiteks siis, kui Infortar ei vaja enam isikuandmeid töötlemise eesmärkide saavutamiseks või kui töötaja on esitanud isikuandmete töötlemise suhtes vastuväite;
- 8.2.6. õigus võtta isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek tagasi: kui isikuandmete töötlemine põhineb andmesubjekti antud nõusolekul, on andmesubjektil igal ajal õigus Infortarile antud nõusolek tagasi võtta;
- 8.2.7. õigus andmete ülekantavusele: töötajal on õigus saada Infortarilt isikuandmed, mida töötaja on ise Infortarile esitanud ning mida töödeldakse andmesubjekti nõusoleku alusel või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks kirjalikult või üldkasutatavas elektroonilises vormingus, ning, kui see on tehniliselt võimalik, nõuda, et Infortar edastaks need andmed mõnele muule vastutavale töötajale;
- 8.2.8. õigus esitada kaebus: Kui töötaja leiab, et tema Isikuandmete Töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal alati õigus pöörduda nõude või kaebusega Andmekaitse Inspeksiooni poole – Tatari 39, 10134 Tallinn, info@aki.ee, www.aki.ee.

- 8.3. Andmesubjekti käesolevas peatükis loetletud õigused seoses tema isikuandmete töötlemisega ei ole täielikud õigused. Teatud juhtudel võivad teiste andmesubjektide õigused või Infortari juriidilised kohustused piirata andmesubjekti õigusi.

- 8.4. Isikuandmete töötlemisega kaasnevate õiguste teostamiseks või isikuandmete töötlemisega seotud taotluste esitamiseks võtke palun ühendust Privaatsusteatisel lisas 1 toodud kontaktandmetel või pöörduge oma otsese ülemuse või personalitöötaja poole.

9. ISIKUANDMETE TURVALISUS

- 9.1. Infortar kohustub tagama isikuandmete töötlemise turvalisuse, eesmärgiga kaitsta isikuandmeid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest.

- 9.2. Võttes arvesse teaduse ja tehnoloogia viimast arengut ja rakendamise kulusid ning isikuandmete töötlemise laadi, ulatust, konteksti ja eesmarke, samuti töötlemisest tulenevaid andmesubjektide õigusi ja vabadusi ähvardavaid erineva tõenäosuse ja suurusega ohte, rakendab Infortar isikuandmete töötlemisel asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid isikuandmete turvalisuse tagamiseks.

- 9.3. Töötaja isikuandmeid sisaldavaid dokumente säilitatakse selliselt, et neile on juurdepääs ainult piiratud hulgal inimestel tööülesannete täitmise raames põhjendatud ja vajalikus ulatuses.

10. KONTAKT

- 10.1. Isikuandmete töötlemisega seotud küsimuste korral, sh volitatud töötajate nimekirja ja nende töötlemise eesmärgi osas, või isikuandmete töötlemisega seotud taotluste esitamiseks, võtke palun ühendust Infortariga telefoni, e-posti või posti teel või pöörduge oma otsese ülemuse poole.

KONTAKTANDMED

Aktsiaseltsi Infortar kontaktandmed on: Kitty Nõvandi
e-mail: kitty.novandi@infortar.ee

Tallinna Raamatutrükikoja Osaühingu kontaktandmed on: Kadri Mumm
AS-i Vaba Maa kontaktandmed on: Kadri Mumm
e-mail: kadri.mumm@trt.ee

OÜ INF Engineering kontaktandmed on: Anneli Sinirand
AS INF Ehitus kontaktandmed on: Anneli Sinirand
INF Infra OÜ kontaktandmed on: Anneli Sinirand
OÜ INF Maavarad kontaktandmed on: Anneli Sinirand
e-mail: anneli.sinirand@inf.ee

OÜ Gaslab kontaktandmed on: Jan Johanson
e-mail: jan.johanson@emg.ee

OÜ Lasnamäe Spordikeskus kontaktandmed on: Märten Tamla
MTÜ Tallink - City Spordiklubi kontaktandmed on: Märten Tamla
e-mail: Marten.Tamla@tallink.ee

Eesti Biogaas OÜ kontaktandmed on: Kristjan Stroom
Tartu Biogaas OÜ kontaktandmed on: Kristjan Stroom
Vinni Biogaas OÜ kontaktandmed on: Kristjan Stroom
Oisu Biogaas OÜ kontaktandmed on: Kristjan Stroom
e-mail: Kristjan.Stroom@biogasesetonia.ee

OÜ Halinga kontaktandmed on: Aire Ojala
e-mail: aire@halinga.ee

OÜ Estonia kontaktandmed on: Kirsty Hannus
OÜ Kabala Agro kontaktandmed on: Kirsty Hannus
e-mail: kirsty.hannus@oyestonia.ee

AS Elenger Grupp kontaktandmed on: Eva Keinast
e-mail: eva.keinast@elenger.com

Aktsiaselts Tallink Grupp kontaktandmed on: Age Vanajuur
e-mail: age.vanajuur@tallink.ee